UBND XÃ SẢNG MỘC
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Số: 05 /TB-TTPVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sảng Mộc, ngày 30 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
V/v công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sảng Mộc

Thực hiện văn bản số: 2267/VPUB-TTPVHCC ngày 22/10/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên V/v hướng dẫn công khai thủ tục hành chính và phản ánh kiến nghị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.

Căn cứ các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính (TTHC) của các Bộ, ngành và của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (địa chỉ https://dichvucong.gov.vn/)

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sảng Mộc thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, cụ thể như sau:

1. Nội dung niêm yết công khai công khai

- Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, thực hiện niêm yết theo danh mục 397 thủ tục hành chính, gồm 379 TTHC do các bộ, ngành Trung ương ban hành, áp dụng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và 18 TTHC do tỉnh ban hành, theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

(Có danh mục TTHC kèm theo)

- Phạm vi áp dụng: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

- Niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sảng Mộc, tỉnh Thái Nguyên.

- Địa chỉ: Xóm Bản Chương, xã Sảng Mộc, tỉnh Thái Nguyên

- Công khai trên Trang thông tin điện tử xã Sảng Mộc

(http://sangmoc.thainguyen.gov.vn)

- Các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sảng Mộc có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân tra cứu Danh mục TTHC và thực hiện nộp hồ sơ theo quy định.

2. Nội dung phản ánh, kiến nghị

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sảng Mộc trân trọng thông báo để cá nhân, tổ chức biết và thực hiện quyền phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đối với các nội dung sau:

Những vướng mắc trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước.

Việc từ chối thực hiện, kéo dài thời gian giải quyết TTHC; tự ý yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định; sách nhiễu, gây phiền hà hoặc đùn đẩy trách nhiệm.

Cách thức gửi phản ánh, kiến nghị

Cá nhân, tổ chức có thể lựa chọn một trong các cách thức sau:

a) Gửi trực tuyến: Thông qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ:

https://dichvucong.gov.vn/nop-phan-anh-kien-nghi

Khi gửi phản ánh, kiến nghị, đề nghị lựa chọn đơn vị tiếp nhận là UBND xã Sảng Mộc tỉnh Thái Nguyên.

b) Gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu chính: Gửi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sảng Mộc tỉnh Thái Nguyên.

- Địa chỉ: Xóm Bản Chương, xã Sảng Mộc, tỉnh Thái Nguyên

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sảng Mộc thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- UBND các phường, xã trên địa bàn tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trung tâm DVTH công khai trên trang TTĐT xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ SẢNG MỘC T. THÁI NGUYÊN
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Lê Văn Vi